

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

Факультет филологии и журналистики
Кафедра русской и зарубежной литературы

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



С. С. Худяков
«05» июля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.08.2 Редактирование медиатекстов и медиапроектов

Направление подготовки/специальность: 45.04.01 - Филология

Профиль/направленность/специализация: Электронные ресурсы: создание текстового контента

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2021

Автор программы:

Кандидат филологических наук, Старостина Светлана Александровна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 - Филология (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «12» августа 2020 г. № 980).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры русского и зарубежного литературы «11» мая 2021 г. Протокол № 7

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета филологии и журналистики, Протокол от «05» июля 2021 г. № 10.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	12
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	14
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	15

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

ПК-4 Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов для сетевых изданий, веб-сайтов и соцсетей

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- научно-исследовательский
- прикладной

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере научных исследований), 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сферах: производства информационных материалов телерадиовещания; ведения теле- и радиопрограмм; подготовки и создания информационного материала, освещающего события, явления, факты, предназначенного для распространения с помощью средств массовой информации; журналистики (корреспондент, репортер мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации); редактирования и подготовки материалов к публикации в средствах массовой информации; рекламы и связей с общественностью), Сфера устной и письменной коммуникации

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	ПК-4 Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов для сетевых изданий, веб-сайтов и соцсетей	Анализирует медиапродукт, выявляет технические несоответствия, ошибки и опечатки, редактирует тексты и проекты в соответствии с актуальными требованиями с применением приемом ререйтинга и повышения уникальности медиатекстов

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

ПК-4 Способен к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации всех типов текстов для сетевых изданий, веб-сайтов и соцсетей

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		1	2	3
1	Основы медиакоммуникаций		+	
2	Принципы работы с электронными ресурсами в интернет-пространстве		+	

3	Текстообразование: теория и практика		+	
4	Теория и практика копирайтинга		+	
5	Теория и практика редактирования текста	+		
6	Теория и практика спичрайтинга		+	
7	Типология сетевых СМИ			+
8	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности		+	

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Редактирование медиатекстов и медиапроектов» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 45.04.01 - Филология.

Дисциплина «Редактирование медиатекстов и медиапроектов» изучается в 3 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 4 з.е.

Заочная: 4 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	144
Контактная работа	14
Лекции (Лекции)	6
Практические (Практ. раб.)	8
Самостоятельная работа (СР)	121
Экзамен	9

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.			Формы текущего контроля
		Лек ции	Пра кт. раб.	СР	
		3	3	3	
3 семестр					
1	Медиатекст как основная единица медиалингвистики.	1	1	16	Опрос
2	Виды и жанры современных медиатекстов. Обзор классификаций и подходов	1	1	14	Опрос

3	Работа с источниками информации в процессе подготовки медиатекстов	1	1	16	Практическое задание
4	Новостные тексты как «ядерная структура» для создания текстов любого уровня сложности в рамках медиапроектов	-	1	16	Опрос; Практическое задание
5	Понятие и основные принципы рерайта текстов	-	1	15	Опрос
6	Заголовки: функции, приемы создания	1	1	14	Практическое задание
7	Основы правки медиатекстов	1	1	14	Практическое задание
8	Медиатексты для разных платформ: общее и функциональные различия	1	1	16	Практическое задание

Тема 1. Медиатекст как основная единица медиалингвистики. (ПК-4)

Лекция.

Язык СМИ как отражение процессов, происходящих в современном российском обществе. Роль СМИ в динамике языковых процессов.

Практическое занятие.

1. Становление и содержание понятия «язык СМИ».
2. Воздействующая функция языка СМИ.
3. Основные тенденции развития языка современных СМИ.
4. Язык СМИ в функционально-стилистическом аспекте.
5. Медиалингвистика: системный подход к изучению языка СМИ.
6. Определение медиатекста.
7. Методы изучения медиатекстов.
8. Уровни анализа медиатекстов.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 2. Виды и жанры современных медиатекстов. Обзор классификаций и подходов (ПК-4)

Лекция.

Классификации видов и жанров медиатекстов, традиционные разделы журналистики в зависимости от используемого оборудования (тележурналистика, видеожурналистика, радиожурналистика, газетножурнальная и т.д.). Конвергенция видов и жанров в современной

журналистике.

Практическое занятие.

1. Основные характеристики информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров.
2. Понятия «журналистики факта» и «журналистики мнения».
- 3.. Виды медиатекстов.
4. Особенности текстов для радио, телевидения, газет и журналов, интернета. Виды контента в современных СМИ (профессиональный и читательский, пользовательский).
5. Жанры современной интернет-журналистики.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

Тема 3. Работа с источниками информации в процессе подготовки медиатекстов (ПК-4)

Лекция.

Источники информации во всем их многообразии, иерархия источников по степени доверия\недоверия.

Практическое занятие.

Подготовить презентации с примерами на следующие темы:

1. Люди и документы как источники информации.
2. Виды документальных источников информации.
3. Первичные и вторичные СМИ (по способу работы с источниками информации).
4. Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники.
5. Поиск первоисточника.
6. Особенности работы информационных агентств в сравнении с другими СМИ.
7. Понятие эксклюзива. Правила ссылок.
8. Правила работы с анонимными источниками информации.
9. Защита от манипулирования. Люди в качестве источников информации (очевидцы, эксперты и т.д.).

Задания для самостоятельной работы.

1. Люди в качестве источников информации (очевидцы, эксперты и т.д.).
2. Источник, готовый быть названным, и источник, который нельзя раскрывать: правила работы.
3. Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей.
4. Соцсети как возможные источники информации.

Тема 4. Новостные тексты как «ядерная структура» для создания текстов любого уровня сложности в рамках медиапроектов (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Понятие новости. Основные признаки новости.
2. Понятия информации и правды, необходимость различения этих понятий.
3. Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах.
4. Определение новостной журналистики.
5. Содержание новостных текстов: 5W + H, а также варианты. Структура и композиция. Принцип перевернутой пирамиды.
6. Понятия бэкграунда и контекста.

Язык новостных текстов. Лексика и стилистика новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи. Правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п. Понятие канцелярита, его недопустимость в языке новостей.

Задания для самостоятельной работы.

Рассмотреть на нескольких примерах:

- язык новостных текстов;
- лексику и стилистику новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи;
- правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п.;
- понятие канцелярита, его недопустимость в языке новостей.

Тема 5. Понятие и основные принципы рерайта текстов (ПК-4)

Лекция.

Не предусмотрена

Практическое занятие.

1. Понятия копирайта, копирайтинга и рерайта (в противовес копирайтингу).
2. Принципы квалифицированного рерайта (источники, уровень уникальности).
3. Понятие первоисточника при рерайте.
4. Понятие плагиата, рерайт высокого уровня как способ избежать плагиата.
5. Требования к рерайту.
6. Основные приемы редактирования текстов (обзор). Вычитывание и правка текста (на примере текстов новостного характера). Этапы вычитывания и правки своих текстов. Типичные трудности начинающих авторов журналистских текстов (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления.

Задания для самостоятельной работы.

1. Произвести вычитывание и правку текста (на примере текстов новостного характера).
2. Рассмотреть этапы вычитывания и правки своих текстов, а также типичные трудности начинающих авторов журналистских текстов (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления.

Тема 6. Заголовки: функции, приемы создания (ПК-4)

Лекция.

Понятие заголовка. Основные функции заголовка. Критерии качества заголовков. Советская традиция написания заголовков, ее основные особенности. Западная традиция создания заголовков. Транзит от советской к западной традиции создания заголовков в постсоветской России; разные школы («Коммерсантъ» и «Ведомости»). Школа новостных агентств.

Важность заголовков для текстов разных платформ.

Практическое занятие.

Рассмотреть на примерах:

- заголовки в интернетСМИ, их стилистические особенности;
- заголовки, которые вводят в заблуждение; способы корректировки.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 7. Основы правки медиатекстов (ПК-4)

Лекция.

Принципы «простого» письма (упрощение сложных конструкций). Понятие стоп-слов (языкового мусора), способы их удаления. Части речи, желательные и нежелательные для медиатекстов. Конструкции, утяжеляющие тексты и способы их упрощения. Пунктуация (знаки допустимые и нежелательные). Оценочная лексика. «Пустая» информация и способы ее замены на значимую. Понятие и основные признаки канцелярита, способы очищения текстов от канцеляризмов. Штампы, их недопустимость в медиатекстах. Термины: случаи оправданного и неоправданного употребления. Визуальное восприятие текстов (абзацы, их емкость, «красная строка»).

Практическое занятие.

Произвести правку медиатекста в рамках медиапроекта объемом не менее 6000-8000 печатных знаков по указанным в лекции позициям

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы

Тема 8. Медиатексты для разных платформ: общее и функциональные различия (ПК-4)

Лекция.

Понятие целевой аудитории. Стилиевые различия текстов разного назначения в традиционных СМИ (газеты/журналы, радио и телевидение) и новейших (интернет: сайты, соцсети, разные виды соцсетей). Способы адаптации

одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы.

Практическое занятие.

Рассмотреть на примерах способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы.

Задания для самостоятельной работы.

Углубленное изучение материалов темы.

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Опрос

Тема 1. Медиатекст как основная единица медиалингвистики.

1. Становление и содержание понятия «язык СМИ».
2. Воздействующая функция языка СМИ.
3. Основные тенденции развития языка современных СМИ.
4. Язык СМИ в функционально-стилистическом аспекте.
5. Медиалингвистика: системный подход к изучению языка СМИ.
6. Определение медиатекста.
7. Методы изучения медиатекстов.
8. Уровни анализа медиатекстов.

Тема 2. Виды и жанры современных медиатекстов. Обзор классификаций и подходов

1. Основные характеристики информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров.
2. Понятия «журналистики факта» и «журналистики мнения».
- 3.. Виды медиатекстов.

4. Особенности текстов для радио, телевидения, газет и журналов, интернета. Виды контента в современных СМИ

(профессиональный и читательский, пользовательский).

5. Жанры современной интернет-журналистики.

Тема 4. Новостные тексты как «ядерная структура» для создания текстов любого уровня сложности в рамках медиапроектов

1. Понятие новости. Основные признаки новости.

2. Понятия информации и правды, необходимость различения этих понятий.

3. Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах.

4. Определение новостной журналистики.

5. Содержание новостных текстов: 5W + H, а также варианты. Структура и композиция. Принцип перевернутой пирамиды.

6. Понятия бэкграунда и контекста.

Тема 5. Понятие и основные принципы рерайта текстов

1. Понятия копирайта, копирайтинга и рерайта (в противовес копирайтингу).

2. Принципы квалифицированного рерайта (источники, уровень уникальности).

3. Понятие первоисточника при рерайте.

4. Понятие плагиата, рерайт высокого уровня как способ избежать плагиата.

5. Требования к рерайту.

6. Основные приемы редактирования текстов (обзор). Вычитывание и правка текста (на примере текстов новостного характера). Этапы вычитывания и правки своих текстов. Типичные трудности начинающих авторов журналистских текстов (фактические и языковые ошибки) и способы их преодоления.

Практическое задание

Тема 3. Работа с источниками информации в процессе подготовки медиатекстов

Подготовить презентации с примерами на следующие темы:

1. Люди и документы как источники информации.

2. Виды документальных источников информации.

3. Первичные и вторичные СМИ (по способу работы с источниками информации).

4. Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники.

5. Поиск первоисточника.

6. Особенности работы информационных агентств в сравнении с другими СМИ.

7. Понятие эксклюзива. Правила ссылок.

8. Правила работы с анонимными источниками информации.

9. Защита от манипулирования. Люди в качестве источников информации (очевидцы, эксперты и т.д.). Источник, готовый быть названным, и источник, который нельзя раскрывать: правила работы. Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей. Соцсети как возможные источники информации.

Тема 4. Новостные тексты как «ядерная структура» для создания текстов любого уровня сложности в рамках медиапроектов

Рассмотреть на нескольких примерах:

- язык новостных текстов;

- лексику и стилистику новостных заметок, «запретные» и предпочтительные части речи;

- правила обращения с аббревиатурами, числительными, именами собственными, географическими названиями, иностранными словами, терминологией и т.п.;
- понятие канцелярита, его недопустимость в языке новостей.

Тема 6. Заголовки: функции, приемы создания

Рассмотреть на примерах:

- заголовки в интернетСМИ, их стилистические особенности;
- заголовки, которые вводят в заблуждение; способы корректировки.

Тема 7. Основы правки медиатекстов

Произвести правку медиатекста в рамках медиапроекта объемом не менее 6000-8000 печатных знаков по указанным в лекции позициям

Тема 8. Медиатексты для разных платформ: общее и функциональные различия

Рассмотреть на примерах способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы, приемы.

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена

Типовые вопросы экзамена (ПК-4)

1. Становление и содержание понятия «язык СМИ».
2. Воздействующая функция языка СМИ.
3. Основные тенденции развития языка современных СМИ.
4. Язык СМИ в функционально-стилистическом аспекте.
5. Медиалингвистика: системный подход к изучению языка СМИ.
6. Определение медиатекста.
7. Методы изучения медиатекстов.
8. Уровни анализа медиатекстов.
9. Основные характеристики информационных, аналитических, художественно-публицистических жанров.
10. Понятия «журналистики факта» и «журналистики мнения».
11. Виды медиатекстов.
12. Особенности текстов для радио, телевидения, газет и журналов, интернета. Виды контента в современных СМИ (профессиональный и читательский, пользовательский).
13. Жанры современной интернет-журналистики.
14. Понятие новости. Основные признаки новости.
15. Понятия информации и правды, необходимость различения этих понятий.
16. Факты и эмоции, их соотношение в новостных текстах.
17. Определение новостной журналистики.
18. Содержание новостных текстов: 5W + H, а также варианты. Структура и композиция. Принцип перевернутой пирамиды.
19. Понятия бэкграунда и контекста.

Типовые задания для экзамена (ПК-4)

1. Подготовить презентации с примерами на следующие темы:
 - Люди и документы как источники информации.

- Виды документальных источников информации.
- Первичные и вторичные СМИ (по способу работы с источниками информации).
- Сбор и анализ информации, проверка источников, корректность ссылок на источники.
- Поиск первоисточника.
- Особенности работы информационных агентств в сравнении с другими СМИ.
- Понятие эксклюзива. Правила ссылок.
- Правила работы с анонимными источниками информации.
- Защита от манипулирования.

2. Люди в качестве источников информации (очевидцы, эксперты и т.д.). Источник, готовый быть названным, и источник, который нельзя раскрывать: правила работы. Анонимные источники как возможные поставщики фейковых новостей. Соцсети как возможные источники информации.

3. Рассмотреть на примерах:

- заголовки в интернетСМИ, их стилистические особенности;
- заголовки, которые вводят в заблуждение; способы корректировки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-4	На высоком уровне владеет основами редактирования медиатекстов и медиапроектов, самостоятельно анализирует продукты на предмет ошибок и несоответствий, отлично редактирует медиатексты и медиапродукты, на высоком уровне применяет приемы ререйтинга и повышения уникальности текстов
«хорошо»	ПК-4	На хорошем уровне владеет основами редактирования медиатекстов и медиапроектов, хорошо анализирует продукты на предмет ошибок и несоответствий, на хорошем уровне редактирует медиатексты и медиапродукты, применяет приемы ререйтинга и повышения уникальности текстов
«удовлетворительно»	ПК-4	Удовлетворительно владеет основами редактирования медиатекстов и медиапроектов и анализирует продукты на предмет ошибок и несоответствий, на удовлетворительном уровне редактирует медиатексты и медиапродукты, применяет приемы ререйтинга и повышения уникальности текстов
«неудовлетворительно»	ПК-4	Не владеет основами редактирования медиатекстов и медиапроектов, не способен анализировать продукты на предмет ошибок и несоответствий, не умеет редактировать медиатексты и медиапродукты, на высоком уровне применяет приемы ререйтинга и повышения уникальности текстов

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;

- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Андреева, В. А. Художественно-техническое редактирование : учебное пособие. - 2031-02-04; Художественно-техническое редактирование. - Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. - 76 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/102492.html>
2. Басовская Е. Н. Стилистика и литературное редактирование : Учебное пособие для вузов. - пер. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 211 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/473189>
3. Васильева В. В., Коньков В. И., Цветова Н. С., Редькина Т. Ю., Горячев А. А., Коняева Ю. М., Малышев А. А., Болотнова Н. С., Кара-Мурза Е. С., Котюрова М. П., Матвеева Т. В., Протопопова О. В., Сиротинина О. Б., Сурикова Т. И., Кормилицына М. А. Стилистика и литературное редактирование в 2 т. Том 2 : Учебник для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 308 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/451799>
4. Голуб И. Б. Литературное редактирование : Учебник и практикум для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2021. - 397 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/469458>
5. Руженцева Н. Б. Стилистика и литературное редактирование рекламных и PR-текстов : учебное пособие. - 2-е изд. стереотип.. - Москва: Флинта, 2016. - 181 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83470>
6. Эриашвили, Н. Д., Старостенко, В. К. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «издательское дело и редактирование», «книгораспространение», «менеджмент». - 2022-03-26; Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 302 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/81784.html>
7. Сметанина С.И. Литературное редактирование для журналистов и специалистов по связям с общественностью. - СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2003. - 251 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование : учебное пособие для бакалавров. - Весь срок охраны авторского права; Стилистика и литературное редактирование. - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 256 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/83126.html>
2. Котюрова М.П., Баженова Е.А. Культура научной речи. Текст и его редактирование : учебное пособие. - Москва: Флинта, 2018. - 280 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765027961.html>
3. Маркасова, О. А. Стилистика и литературное редактирование : практикум. - 2029-09-09; Стилистика и литературное редактирование. - Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2018. - 108 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87167.html>
4. Санникова И.И. Редактирование : практикум. - Москва: Флинта, 2020. - 112 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765248971.html>
5. Санько, А. Э. Авторское право : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 030901 «издательское дело и редактирование». - Весь срок охраны авторского права; Авторское право. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2010. - 232 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/56383.html>

6.3 Иные источники:

1. Электронное периодическое издание "ИноСМИ - Все, что достойно перевода" - www.inosmi.ru
2. Сайт Тамбовского государственного университета <http://tsutmb.ru> - <http://tsutmb.ru>
3. elibrary.tsutmb.ru - <https://elibrary.tsutmb.ru/>
4. Электронная лингвистическая библиотека - www.superlinguist.ru
5. Электронная лингвистическая энциклопедия - <http://www.krugosvet.ru/>
6. Электронная версия Тамбовской энциклопедии – URL: <https://tambweb.ru/> - <https://tambweb.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Операционная система Microsoft Windows 10

Total Commander

Office 2007

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows "Лаборатория Касперского"

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Scopus: база данных . – URL: <https://www.scopus.com>
2. Springer Open (ресурсы Springer открытого доступа): база данных. – URL: <https://www.springeropen.com>
3. Web of Science: политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая база данных . – URL: <https://apps.webofknowledge.com>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.